

Einsetzungsverfügung

Kommission zur Überprüfung des Hamburger Lehrerarbeitszeitmodells („Behler-Kommission“)

1. Ausgangssituation

Nach Einführung des Lehrerarbeitszeitmodells (LAZM) in Hamburg im Jahr 2003 wurde 2005 eine erste Evaluation durch die Fa. Mummert Consulting durchgeführt. In diesem Bericht wurden Anregungen zum weiteren Umgang und zur Weiterentwicklung des Modells gemacht.

2. Einsetzung der Behler-Kommission

Vor diesem Hintergrund hat die Leitung der Behörde für Bildung und Sport entschieden, eine unabhängige Kommission einzusetzen, die sich mit den Empfehlungen des Evaluationsberichtes auseinandersetzen soll. Mit Schreiben vom 21.08.2007 wurden folgende Kommissionsmitglieder berufen:

Als Vorsitzende die ehemalige Kultusministerin von Nordrhein-Westfalen, Gabriele Behler, sowie Dr. Volker Bonorden (Leiter des Personalamtes), Dr. Dirk Hagener (ehem. Leiter GS Bergedorf), Dr. Uwe Martens (ehem. Direktor des Rechnungshofes), em. Prof. Dr. Uwe Schaarschmidt (Universität Potsdam), Prof. Dr. Kerstin Schneider (Universität Wuppertal) und Hans-Joachim Wagner (Leiter Schule Bramfelder Dorfplatz).

2.1 Auftrag der Behler-Kommission

- Annahmen, Festlegungen, Regelungen und Rahmenbedingungen des LAZM zu überprüfen,
- Mehr- und Minderbelastungen vor dem Hintergrund veränderter und sich verändernder Aufgaben zu identifizieren, bei grundsätzlich anzunehmender Ressourcenneutralität,
- ggf. Vorschläge zu einer Anpassung des LAZM zu erarbeiten,
- ggf. Vorschläge für eine andere Aufgabenverteilung an Schulen zu unterbreiten,
- Vorschläge für die Flexibilisierung des Modells für zukünftige Aufgabenveränderungen an Schulen zu unterbreiten und
- die Auswirkungen der Dienststelleneigenschaft von Schulen auf das LAZM vor dem Hintergrund des Personalvertretungsrechtes zu analysieren.

2.2 Zeitrahmen

Die Kommission wird am 01.09.2007 ihre Arbeit aufnehmen und mit einem Bericht Anfang März 2008, Übergabe des Berichtes an die Behördenleitung Mitte März 2008, abschließen.

3. Unterstützung/Begleitung der Kommissionsarbeit

In der Kommission wird zudem als beratendes Mitglied aus der BBS Herr Detlef Fickermann mitwirken, Geschäftsstellenaufgaben zur organisatorischen Unterstützung der Kommission werden von Frau Susanne Bolten wahrgenommen. Frau Schulz steht als personelle Verstärkung/Unterstützung insbesondere bei Arbeitsspitzen im Zusammenhang mit Geschäftsstellenaufgaben zur Verfügung.

3.1 Aufgaben des beratenden Mitgliedes der Behler-Kommission

- Recherche und Beschaffung von ggf. relevanten Veröffentlichungen
- Beratung im Hinblick auf Experten-Anhörungen
- Einbringen der behördenfachlichen Aspekte
- Fachliche Zuständigkeit bei der Umsetzung von Kommissionsaufträgen
- Veranlassung eines Mikrosimulationsmodells/Rechnersimulationen zur Darstellung der Auswirkungen auf das Gesamtsystem und auf die Einzelschule
- Berichterstattung und fachliche Beratung gegenüber der Behördenleitung

3.2 Aufgaben der Geschäftsstelle der Behler-Kommission

- Kontakt- und Anlaufstelle für Kommissionsmitglieder
 - Organisation der Arbeitssitzungen nach Festlegung der Sitzungstermine in Absprache mit der Kommissionsleitung
 - Protokollführung (Ergebnisprotokoll)
 - Beschaffung von relevanten Veröffentlichungen, Berichten etc. nach Vorgabe der Kommissionsleitung
 - E-Mail-Versand von Sitzungsunterlagen
- Steuerung der Kommissionsbeschlüsse/-Aufträge
- Termin-Controlling
- Koordination und Steuerung der internen Vor- und Nachbereitung der Sitzungen

gez. Dr. Voges

Staatsrat